Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

ACTA GENERAL

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Seguimiento en campo.		**FECHA:** 31/03/23	**ACTA No**
INSTITUCIÓN: I.E. Guillermo Gaviria		**MUNICIPIO:**	
LUGAR: Sede principal	**HORA INICIO:** 10:40 am	**HORA FINALIZACIÓN:**	

ORDEN DEL DÍA

1. Identificar proceso del estudiante
2. Socialización del horario del profesional

DESARROLLO DE LA REUNION

1. se inicia la reunión con la rectora dando a conocer el horario del profesional Adrian, puesto que la directivo le solicita al profesional estar diariamente de 7 de la mañana a 4 de la tarde. se le explica a Doña claudia, que si bien el profesional debe cumplir 8 horas diarias, no todas son de manera presencial, pues deben realizar consolidación en el PDT, que es la plataforma, donde se realiza el

Powered by CamScanner

Fundación Progresa
Fundación para el progreso y el desarrollo humano

el seguimiento del proceso y que esta dentro de sus funciones hacerlo diariamente. Ademas de esto su horario incluye la hora de almuerzo.
Sumado a esto, los docentes se retiran de la institución a la 1 y 2 de la tarde al igual que los estudiantes, dejando al profesional sin población que acompañar.

Se le indica además a la rectora que con previo aviso, el profesional nos informa del retiro cada martes de la institución a las 11 de la mañana y que por consiguiente, el debera reponer las horas durante la semana. Por esta razón él acompañara formaciones extra escolares que realizan en la institución.

En un segundo momento se recuerda a la rectora cuales son las responsabilidades y funciones del profesional, ya que no le corresponde dar clases ni cuidar salones. Se debe reforzar el enfoque de inclusión.

Powered by CamScanner

Fundación Progresa

Fundación para el progreso y el desarrollo humano

CONCLUSIONES

Evaluar la continuidad del profesional en la institución.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Continuar con el seguimiento	1 vez cil mes.	Coordinación Rionegro

ASISTENTES

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Claudia Olivares	Rectora.	J.E.G.G.C.	
Luisa Mejía	coordinadora	SEM progresa	Luisa Mejía

Powered by CamScanner